Základní škola Zlín, Štefánikova 2514, příspěvková organizace
Školní jídelna Hradská 5189, 760 01 Zlín

E-mail: sjhradska@9zszlin.cz Pokladna: **577 439 173** Vedoucí: **577 018 320** Web: www.sjhradska.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY 2026/2027

1. Právní rámec

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláška č. 107/2005 S., o školním stravování
- platné hygienické předpisy

2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času při konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejících pedagogů a pracovnic u výdeje stravy
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled nad žáky, zajišťují bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovnicím pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagogové a pracovnice pro výdej stravy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu
- k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy, dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy, sleduje chování žáků.
- strávníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně nahlásí strávníci okamžitě pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči
- Ztrátu nebo poškození osobních věcí musí strávníci ihned nahlásit pedagogickému dohledu.

4. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a okamžitě oznámí zjištění poškození školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

5. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- Do školní jídelny je povolen vstup pouze strávníkům (žákům, zaměstnancům škol, cizím strávníkům) s platnou přihláškou ke stravování, pedagogickému dohledu a zákonným zástupcům, kteří vyzvedávají oběd nemocnému žákovi.
- Cizí osoby a strávníci, kteří nemají objednaný oběd, se nesmí zdržovat ve školní jídelně! Výjimkou je objednání/odhlášení obědů u dotykových objednávkových terminálů a návštěva pokladny.
- Do školní jídelny je zakázáno přinášet a konzumovat potraviny a nápoje!
- Ve školní jídelně je zakázáno používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů (např. počítač, notebook, tablet, herní zařízení a jiné)!
- Pro přihlášení ke stravování musí strávník (zákonný zástupce) odevzdat v pokladně školní jídelny (vlevo za hlavním vchodem pro strávníky) vyplněnou přihlášku ke stravování. Pro přihlášení ke stravování je strávník (zákonný zástupce) povinen zaplatit v pokladně školní jídelny v hotovosti zálohu na čip v ceně 100 Kč nebo předložit ISIC kartu pro aktivaci účtu strávníka.
- Po vydání čipu/aktivaci ISIC karty je strávníkovi zřízen účet, na který je možné vkládat peněžní částky. Současně s vydáním čipu/aktivací ISIC karty obdrží strávník osobní číslo (pro bezhotovostní převod na účet) a heslo pro objednávání/odhlašování obědů.
- Výdej obědů - žáci OA, SPOŠ, cizí strávníci 11:25–11:45 hodin, žáci a zaměstnanci ZŠ 11:45–14:00 hodin.
- Žáci přicházející do jídelny si odloží tašky a svršky v šatně. Šatna není dostatečně zabezpečena proti krádeži, proto zde není možné odkládat cenné věci (např. peníze, mobilní telefony atd.).
- Oběd je vydán po přiložení čipu/ISIC karty na snímač. Oběd je vydán v případě řádné objednávky. Neobjednaný oběd nelze vydat! Pokud strávník ztratí nebo zapomene čip/ISIC kartu, vyzvedne si v pokladně školní jídelny potvrzení o řádné objednávce oběda. Oběd bude vydán až po předložení tohoto potvrzení.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu a vsedě, dodržujeme zásady stolování. Je zakázáno vynášet oběd ze školní jídelny!
- Oběd se objednává/odhlašuje pomocí čipu/ISIC karty na dotykovém objednávkovém terminálu na další den až dva týdny dopředu. Další možností je objednat/odhlásit oběd on-line na webových stránkách. Přístupové údaje obdrží strávníci v pokladně školní jídelny. Jídelníček je vyvěšen na dotykových objednávkových terminálech (po přihlášení pomocí čipu nebo ISIC karty) ve školní jídelně a na webových stránkách.

- Objednání/odhlášení obědů je možné pouze do 14:00 h předchozí pracovní den! V případě nemoci strávníka lze oběd odhlásit první den nepřítomnosti telefonicky v čase 6:30–8:00 hodin na telefonní číslo pokladny (577 439 173), vedoucí (577 018 320) nebo na e-mail sjhradska@9zszlin.cz.
- Žáci (zákonní zástupci) mají možnost si oběd vyzvednout do jídlonosiče, a to pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb., v posledním znění). Ve dnech nepřítomnosti ve škole nemají žáci nárok na zvýhodněnou cenu školního stravování a jsou povinni si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, musí hradit oběd v plné výši.
- V případě, že bude jídlo odebráno do jídlonosičů či jiných nádob přinesených strávníkem (zákonným zástupcem), je nutno dodržet bezpečnostní opatření zavedené na základě analýzy rizik v rámci systému HACCP školní jídelny. Opatření bylo přijato z důvodu zamezení možné kontaminace potravin, která představuje vysoké riziko ohrožení zdraví. Na základě výše uvedeného opatření předběžné povahy se strava nebude u výdejních okének vydávat do jídlonosičů. Výdej bude probíhat standardně, tj. na talíře či misky školní jídelny. Osoba přicházející do prostor školní jídelny si na jídelním tácku odebere u výdejního okénka příslušnou porci pro daného strávníka a ve vymezeném prostoru (vyčleněných stolech) si ji přemístí do přinesených jídlonosičů nebo jiných nádob.
- Vkládání finančních částek na účet pomocí čipu/ISIC karty probíhá hotovostně v pokladně školní jídelny každé pondělí v době 7:00–14:00 hodin a středu v době 6:30–8:30 hodin. Další možností je platba bezhotovostním převodem (Česká spořitelna a. s., číslo účtu 35-1422776399/0800). Je nutno počítat s prodlevou při převodu peněz (až 3 dny)! Není nutné vkládat přesnou hodnotu obědů, doporučujeme uložit částku vyšší, strávníci si mohou objednávat oběd až na dva týdny dopředu. Výše vkladu na účet je maximálně do výše dvou měsíčních záloh. Po objednání oběda se cena okamžitě odpočítává z celkového kreditu a na displeji objednávkového terminálu je možno si ověřit zůstatek v Kč.
- Každý strávník při hotovostním vložení částky v Kč na účet (v pokladně školní jídelny) dostane potvrzení o vkladu. Zůstatek na účtu a přehled o stravování je možné zjistit po přihlášení na dotykovém objednávkovém terminálu ve školní jídelně nebo na webových stránkách školní jídelny. Tyto a další informace je možné si vyžádat také telefonicky nebo osobně v pokladně školní jídelny.
- Při ztrátě/poškození čipu/ISIC karty je strávník (zákonný zástupce) povinen zaplatit v hotovosti zálohu na nový čip nebo předložit novou ISIC kartu. Záloha za ztracený/poškozený čip se nevrací! Strávník (zákonný zástupce) má kdykoliv možnost osobně nebo telefonicky zablokovat účet pro neoprávněné použití.
- Pro odhlášení ze stravování a vrácení nevystravovaného zůstatku na účtu je nutné odevzdat v pokladně školní jídelny odhlášku ze stravování. Zůstatek se vrací osobně v hotovosti v pokladně školní jídelny nebo převedením zůstatku Kč na účet dalšího sourozence (strávníka školní jídelny). Záloha na čip bude vrácena pouze v případě, že čip bude vrácen nepoškozen a řádně vyčištěn.
- Připomínky a dotazy ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny v době 7:00–14:00 hodin v kanceláři vedoucí školní jídelny. Formuláře ke stravování lze vyzvednout v pokladně školní jídelny, jsou zveřejněny také na webových stránkách školní jídelny.

- Žákovi nebo studentovi školní jídelna umožňuje podle Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. § 4, odst. 10 konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Týká se to pouze zapsaných strávníků. Žákovi školní jídelna poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- Nezbytná pomoc zahrnuje poskytnutí židle, stolu, příboru (pokud si nepřinese vlastní) případně tácku, ale nezahrnuje například umývání přinesené nádoby, příborů nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Neohřívá, neupravuje ani neskladuje přinesené vlastní jídlo, které nebylo zkonzumováno.
- Žák nebo student využívají školní jídelnu ke stravování musí být zapsán v evidenci školní jídelny z důvodu odpovědnosti školského zařízení vůči němu podle § 391 odst. 2 zákoníku práce.
- Za obsah, kvalitu, nezávadnost a bezpečnost přineseného vlastního jídla školní jídelna nebere žádným způsobem odpovědnost. Neohřívá ho, neupravuje ani neskladuje vlastní jídlo.
- Je zakázáno dělit se s přinesenou stravou se strávníky školní jídelny konzumující oběd v ní uvařený.
- Kombinovat lze vlastní jídlo a odebrané jídlo, strávník odebere stravu ve školní jídelně a současně si může přinést vlastní stravu.

6. Dietní stravování

V souladu s vyhláškou č. 107/2005 S., o školním stravování poskytuje naše školní jídelna dietní stravování. Poskytujeme dietu bezlepkovou a dietu při laktózové intoleranci.

Výše uvedené dietní stravování bude poskytováno strávníkům na základě potvrzení od lékaře, které je nutnou podmínkou k zařazení mezi dietní strávníky.

Oběd pro dietní stravování bude součástí jídelníčku pod názvem D.

Garantem dietního stravování je nutriční terapeutka paní Dagmar Černá.

Zlín 1.9.2026

Základní škola Zlín, Štefánikova 2514,
příspěvková organizace
Štefánikova 2514, 760 01 Zlín
IČO: 71008080, DIČ: CZ71008080

Mgr. Miroslav Nejezchleba
ředitel školy