

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY pro školní rok 2018/2019

1. **Do školní jídelny je povolen vstup pouze strážníkům (žákům, zaměstnancům škol, cizím strážníkům) s platnou přihláškou ke stravování, pedagogickému dohledu a zákonným zástupcům, kteří vyzvedávají oběd nemocnému žákovi.**
2. **Cizí osoby a strážníci, kteří nemají objednaný oběd, se nesmí zdržovat ve školní jídelně!** Výjimkou je objednání obědů u objednávkového terminálu.
3. **Do školní jídelny je zakázáno přinášet a konzumovat potraviny a nápoje!**
4. **Ve školní jídelně je zakázáno používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů** (např. počítač, notebook, tablet, herní zařízení a jiné)!
5. Pro přihlášení ke stravování musí strážník (zákonný zástupce) odevzdat v kanceláři školní jídelny vyplněnou přihlášku ke stravování. **Po přihlášení ke stravování je strážník (zákonný zástupce) povinen zaplatit v kanceláři školní jídelny v hotovosti zálohu na čip/čipovou kartu v ceně 120 Kč/92 Kč.** Čipy jsou určeny pro žáky ZŠ, čipové karty pro žáky SŠ, zaměstnance ZŠ, cizí strážníky.
6. Po vydání čipu/čipové karty je strážníkovi zřízen účet (školní jídelny), na který je možné vkládat peněžní částku. Současně s vydáním čipu/čipové karty obdrží strážník **osobní číslo** (pro bezhotovostní převod na účet) a **heslo** pro objednávání/odhlášení obědů na webových stránkách školní jídelny.
7. **Výdej obědů - pro žáky Obchodní akademie 11:25–11:45 hodin, pro strážníky ZŠ 11:45–14:00 hodin, pro cizí strážníky 13:10–13:30 hodin.**
8. Žáci přicházející do jídelny si odloží tašky a svršky v šatně. **Šatna není dostatečně zabezpečena proti krádeži, proto zde není možné odkládat cenné věci (např. peníze, mobilní telefony atd.).**
9. Strážníci se zařadí do řady čekajících. Při čekání na výdej oběda dodržují pravidla slušného chování, při jídle navíc pravidla slušného stolování.
10. Oběd je vydáván po přiložení čipu/čipové karty na snímač. Oběd je vydán v případě řádné objednávky (na displeji 1). **Nebyl-li oběd objednán (na displeji 0), nebude vydán!** Pokud strážník ztratí nebo zapomene čip/čipovou kartu, vyzvedne si v kanceláři školní jídelny potvrzení o řádné objednávce oběda. Oběd bude vydán až po předložení tohoto potvrzení.
11. **Jídlo a nápoje se konzumují u stolu a vsedě, dodržujeme zásady stolování. Je zakázáno vynášet oběd ze školní jídelny!**
12. **Strážníci, kteří onemocní, si mohou oběd telefonicky odhlásit do 8:00 hodin. Další možností je odhlášení oběda na webových stránkách opět do 8:00 hodin daného dne.**
13. **Žáci (zákonní zástupci) mají možnost si oběd vyzvednout do jídlonosiče, a to pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb., v posledním znění). Ve dnech nepřítomnosti ve škole nemají žáci nárok na zvýhodněnou cenu školního stravování a jsou povinni si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, musí hradit oběd v plné výši, tj. 70 Kč.**
14. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, v šatně, při stolování, odnášení použitého nádobí, odchodu z jídelny. Dbá na jejich bezpečnost. Dojde-li k znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu. Znečištění nahlásí pracovnícům školní jídelny, které ihned provedou úklid.

15. Úraz mají strážníci povinnost ihned nahlásit pedagogickému dohledu. Dojde-li k úrazu strážníků, poskytnete pedagogický dohled (pracovníci jídelny) první pomoc. Pedagogický dohled zajistí zápis v knize úrazů. Záznam o úrazu vyhotoví škola v případě, pokud úraz naplňuje podmínky § 2 vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 64/2005 Sb., v posledním znění.
16. Ztrátu nebo poškození osobních věcí musí strážníci ihned nahlásit pedagogickému dohledu. V případě ztráty se strážník a pedagogický dohled pokusí o dohledání. Hlášení pojistné události vyplňuje škola. Strážník (zákonný zástupce) předloží kopii dokladu o nákupu nebo čestné prohlášení o hodnotě dané věci v případě ztráty, v případě poškození kopii dokladů o opravě.
17. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení a dbají na to, aby si strážníci (účastníci školní družiny) správně objednali oběd na další dny.
18. Oběd se objednává/odhláší pomocí čipu/čipové karty na objednávkovém terminálu na další den až dva týdny dopředu. Další možností je objednat/odhlásit oběd online na webových stránkách. Přístupové údaje obdrží strážníci v kanceláři jídelny. Jídelníček je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách. **Pokud nebude mít strážník oběd objednaný nejpozději den dopředu (pouze po nemoci do 8:00 hodin ráno daného dne), oběd nemůže být vydán!**
19. **Vkládání finančních částek na účet pomocí čipu/čipové karty probíhá hotovostně v kanceláři školní jídelny každé pondělí v době 7:00–14:00 hodin a středu v době 6:30–8:30 hodin. Další možností je platba bezhotovostním převodem (Česká spořitelna a. s., číslo účtu 35-1422776399/0800). Je nutno počítat s prodlevou při převodu peněz (až 3 dny)!** Není nutné vkládat přesnou hodnotu obědů, doporučujeme uložit částku vyšší, strážníci si mohou objednávat oběd až na dva týdny dopředu. Po objednání oběda se cena okamžitě odpočítává z celkového kreditu a na displeji objednávkového terminálu je možno si ověřit zůstatek v Kč.
20. Každý strážník při hotovostním vložení částky v Kč na účet (v kanceláři školní jídelny) dostane potvrzení o vkladu, zůstatku na účtu a přehled o stravování z minulého období (měsíce). Zůstatek na účtu a přehled o stravování je možné zjistit také po přihlášení na webových stránkách školní jídelny. Zákonní zástupci tak mají přehled o stavu účtu a také o tom, zda byl oběd odebrán. Tyto a další informace je možné si vyžádat také telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny.
21. **Při ztrátě/poškození čipu/čipové karty je strážník (zákonný zástupce) povinen zaplatit v hotovosti zálohu na nový čip/čipovou kartu. Záloha za ztracený/poškozený čip/čipovou kartu se nevrací!** Strážník (zákonný zástupce) má kdykoliv možnost osobně nebo telefonicky zablokovat účet pro neoprávněné použití.
22. Pro odhlášení ze stravování a vrácení nevystravovaného zůstatku na účtu je nutné odevzdat v kanceláři školní jídelny odhlášku ze stravování. Zůstatek se vrací osobně v hotovosti v kanceláři školní jídelny nebo převedením zůstatku Kč na účet dalšího sourozence (strážníka školní jídelny). **Záloha na čip/čipovou kartu bude vrácena pouze v případě, že čip/čipová karta budou vráceny nepoškozeny a řádně vyčištěny** (pro čištění čipové karty doporučujeme CIF).
23. Připomínky a dotazy ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny v době 7:00–14:00 hodin v kanceláři školní jídelny, kde je možné si vyzvednout formuláře ke stravování. Formuláře najdete také na webových stránkách školní jídelny.

Zlín 3.9.2018

Základní škola Zlín, Štefánikova 2514,
příspěvková organizace ①
Štefánikova 2514, 761 15 Zlín
IČ: 71008080, DIČ: CZ71008080



Mgr. Miroslav Nejezchleba
ředitel školy