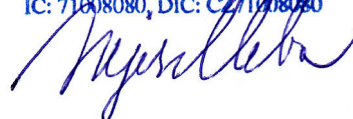


VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY pro školní rok 2017/2018

1. **Do školní jídelny je povolen vstup pouze strážníkům (žákům, zaměstnancům škol, cizím strážníkům) s platnou přihláškou ke stravování, pedagogickému dohledu a zákonným zástupcům, kteří vyzvedávají oběd nemocnému žákovi.**
2. **Cizí osoby a strážníci, kteří nemají objednaný oběd, se nesmí zdržovat ve školní jídelně!** Výjimkou je objednání obědů u objednávkového terminálu.
3. **Do školní jídelny je zakázáno přinášet a konzumovat potraviny a nápoje!**
4. **Ve školní jídelně je zakázáno používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů** (např. počítač, notebook, tablet, herní zařízení a jiné)!
5. Pro přihlášení ke stravování musí strážník (zákonný zástupce) odevzdat v kanceláři školní jídelny vyplněnou přihlášku ke stravování. **Po přihlášení ke stravování je strážník (zákonný zástupce) povinen zaplatit v kanceláři školní jídelny v hotovosti zálohu na čip/čipovou kartu v ceně 120 Kč/92 Kč.** Čipy jsou určeny pro žáky ZŠ, čipové karty pro žáky SŠ, zaměstnance ZŠ, cizí strážníky.
6. Po vydání čipu/čipové karty je strážníkovi zřízen účet (školní jídelny), na který je možné vkládat peněžní částku. Současně s vydáním čipu/čipové karty obdrží strážník **osobní číslo** (pro bezhotovostní převod na účet) a **heslo** pro objednávání/odhlášení obědů na webových stránkách školní jídelny.
7. **Výdej obědů - pro žáky Obchodní akademie 11:25–11:45 hodin, pro strážníky ZŠ 11:45–14:00 hodin, pro cizí strážníky 13:10–13:30 hodin.**
8. Žáci přicházející do jídelny si odloží tašky a svršky v šatně. **Šatna není dostatečně zabezpečena proti krádeži, proto zde není možné odkládat cenné věci (např. peníze, mobilní telefony atd.).**
9. Strážníci se zařadí do řady čekajících. Při čekání na výdej oběda dodržují pravidla slušného chování, při jídle navíc pravidla slušného stolování.
10. Oběd je vydáván po přiložení čipu/čipové karty na snímač. Oběd je vydán v případě řádné objednávky (na displeji 1). **Nebyl-li oběd objednán (na displeji 0), nebude vydán!** Pokud strážník ztratí nebo zapomene čip/čipovou kartu, vyzvedne si v kanceláři školní jídelny potvrzení o řádné objednávce oběda. Oběd bude vydán až po předložení tohoto potvrzení.
11. **Jídlo a nápoje se konzumují u stolu a vsedě, dodržujeme zásady stolování. Je zakázáno vynášet oběd ze školní jídelny!**
12. **Strážníci, kteří onemocní, si mohou oběd telefonicky odhlásit do 8:00 hodin. Další možností je odhlášení oběda na webových stránkách opět do 8:00 hodin daného dne.**
13. **Žáci (zákonní zástupci) mají možnost si oběd vyzvednout do jídlonosiče, a to pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb., v posledním znění). Ve dnech nepřítomnosti ve škole nemají žáci nárok na zvýhodněnou cenu školního stravování a jsou povinni si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, musí hradit oběd v plné výši, tj. 70 Kč.**
14. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, v šatně, při stolování, odnášení použitého nádobí, odchodu z jídelny. Dbá na jejich bezpečnost. Dojde-li k znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu. Znečištění nahlásí pracovnícům školní jídelny, které ihned provedou úklid.

15. Úraz mají strážníci povinnost ihned nahlásit pedagogickému dohledu. Dojde-li k úrazu strážníků, poskytnete pedagogický dohled (pracovníci jídelny) první pomoc. Pedagogický dohled zajistí zápis v knize úrazů. Záznam o úrazu vyhotoví škola v případě, pokud úraz naplňuje podmínky § 2 vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 64/2005 Sb., v posledním znění.
16. Ztrátu nebo poškození osobních věcí musí strážníci ihned nahlásit pedagogickému dohledu. V případě ztráty se strážník a pedagogický dohled pokusí o dohledání. Hlášení pojistné události vyplňuje škola. Strážník (zákonný zástupce) předloží kopii dokladu o nákupu nebo čestné prohlášení o hodnotě dané věci v případě ztráty, v případě poškození kopii dokladů o opravě.
17. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení a dbají na to, aby si strážníci (účastníci školní družiny) správně objednali oběd na další dny.
18. Oběd se objednává/odhláší pomocí čipu/čipové karty na objednávkovém terminálu na další den až dva týdny dopředu. Další možností je objednat/odhlásit oběd online na webových stránkách. Přístupové údaje obdrží strážníci v kanceláři jídelny. Jídelníček je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách. **Pokud nebude mít strážník oběd objednaný nejpozději den dopředu (pouze po nemoci do 8:00 hodin ráno daného dne), oběd nemůže být vydán!**
19. **Vkládání finančních částek na účet pomocí čipu/čipové karty probíhá hotovostně v kanceláři školní jídelny každé pondělí v době 7:00–14:00 hodin a středu v době 6:30–8:30 hodin. Další možností je platba bezhotovostním převodem (Česká spořitelna a. s., číslo účtu 35-1422776399/0800). Je nutno počítat s prodlevou při převodu peněz (až 3 dny)!** Není nutné vkládat přesnou hodnotu obědů, doporučujeme uložit částku vyšší, strážníci si mohou objednávat oběd až na dva týdny dopředu. Po objednání oběda se cena okamžitě odpočítává z celkového kreditu a na displeji objednávkového terminálu je možno si ověřit zůstatek v Kč.
20. Každý strážník při hotovostním vložení částky v Kč na účet (v kanceláři školní jídelny) dostane potvrzení o vkladu, zůstatku na účtu a přehled o stravování z minulého období (měsíce). Zůstatek na účtu a přehled o stravování je možné zjistit také po přihlášení na webových stránkách školní jídelny. Zákonní zástupci tak mají přehled o stavu účtu a také o tom, zda byl oběd odebrán. Tyto a další informace je možné si vyžádat také telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny.
21. **Při ztrátě/poškození čipu/čipové karty je strážník (zákonný zástupce) povinen zaplatit v hotovosti zálohu na nový čip/čipovou kartu. Záloha za ztracený/poškozený čip/čipovou kartu se nevrací!** Strážník (zákonný zástupce) má kdykoliv možnost osobně nebo telefonicky zablokovat účet pro neoprávněné použití.
22. Pro odhlášení ze stravování a vrácení nevystravovaného zůstatku na účtu je nutné odevzdat v kanceláři školní jídelny odhlášku ze stravování. Zůstatek se vrací osobně v hotovosti v kanceláři školní jídelny nebo převedením zůstatku Kč na účet dalšího sourozence (strážníka školní jídelny). **Záloha na čip/čipovou kartu bude vrácena pouze v případě, že čip/čipová karta budou vráceny nepoškozeny a řádně vyčištěny** (pro čištění doporučujeme CIF).
23. Připomínky a dotazy ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny v době 7:00–14:00 hodin v kanceláři školní jídelny, kde je možné si vyzvednout formuláře ke stravování. Formuláře najdete také na webových stránkách školní jídelny.

Základní škola Zlín, Štefánikova 2514,
příspěvková organizace
Štefánikova 2514, 761 15 Zlín
IČ: 71008080, DIČ: CZ71008080



Mgr. Miroslav Nejezchleba
ředitel školy